

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Кожаевский детский сад «Василек»

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива от 07.02.2024
Протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
 Горчакова Т.Н.
Протокол №2 от 07.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Кожаевский
детский сад «Василек»
 О.В. Воронина
Приказ №10 от 07.02.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Кожаевский детский сад «Василек».**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом N 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019 г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации (далее - ОО).
- 1.2. Управляющий Совет ОО (далее - Совет) является коллегиальным органом ОО, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления ОО, осуществляющим в соответствии с Уставом ОО, решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и образовательной ОО, избираемым на срок полномочий два года с возможностью пролонгации.
- 1.3. Данное Положение определяет основные цели, компетенции, и состав Совета, регламентирует его деятельность в ОО, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ОО и документацию.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет руководствуется в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, а также нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Никольского муниципального округа, Уставом ОО.

2. Компетенции Совета.

- 2.1. определение основных направлений развития Учреждения;
- 2.2. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования
- 2.3. Содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания обучающихся в Учреждении
- 2.4. Согласование Программы развития образовательной организации, после

согласования с Учредителем;

- 2.5. Содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- 2.6. Согласование порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- 2.7. Оказание финансово-экономического содействия в работе ОО за счет рационального использования выделяемых ОО бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 2.8. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств
- 2.9. Участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью
- 2.10. Осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в ОО, принимает меры к их улучшению;
- 2.11. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционирующих комиссий;
- 2.12. Оказание помощи ОО при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей;
- 2.13. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами ОО.

3. Полномочия Совета.

3.1. Совет наделён следующими полномочиями:

- принимать участие в управлении ОО, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ОО выполнения его решений;
- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОО если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать заведующему ОО план мероприятий по совершенствованию работы ОО;
- может присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительских советов ОО;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских советов, других коллегиальных органов управления ОО;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для ОО.

3.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и формирование Совета

4.1. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения;
- представители органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.2. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

4.3. Количество членов управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета.

4.4. Членов Совета, которых включают в состав совет путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии ОО. Это могут быть:

- социальные партнеры ОО;
 - работодатели и их объединения, деятельность которых прямо или косвенно связана с ОО;
 - деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;
 - представители СМИ;
 - работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;
 - граждане и их общественные объединения;
 - некоммерческие организации;
 - представители органов местного самоуправления;
- граждане, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ОО во главе с заведующим.

4.5. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.6. Члены Совета от представителей родителей (законных представителей) обучающихся избираются простым большинством голосов на собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Представители рабочего коллектива ОО избираются на общем собрании (конференции) работников.

4.7. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.8. По итогам выборов составляется протокол выборов в котором прописывается избранный состав в Совет и прописываются предлагаемые сроки полномочий Совета.

4.9. Заведующий ОО, через 10 дней после получения протокола, направляет протокол о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава Совета Учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

4.10. Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение:

4.10.1. об утверждении избранного состава Совета;

4.10.2. о назначении в состав Совета представителя Учредителя и заведующего ОО по должности;

4.10.3. об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия состава Совета ОО.

4.11. С момента принятия решения Учредителем Совет ОО нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

4.12. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом ОО, в состав Совета ОО новых членов без проведения выборов) осуществляется Советом, путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены Совета действительно в течение срока полномочий Совета, принявшего данное решение.

4.13. Не менее чем за месяц до заседания Совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета ОО по процедуре кооптации.

4.14. Все предложения вносятся в Совет ОО в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Совета ОО.

4.15. Принятие решения о кооптации проводится открытым голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.16. По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета, который

направляется Учредителю ОО. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета ОО.

4.17. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, утвержденного приказом заведующий ОО, заведующий принимает решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня становления численности Совета менее половины.

4.18. До проведения выборов Совет не вправе принимать никаких решений.

4.19. Совет ОО возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов. Заведующий и работники ОО, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

4.20. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя. Он может быть выбран из любых членов Совета за исключением заведующего и представителя Учредителя.

4.21. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

4.22. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем Учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения Учредителем в полном составе членов. Совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.23. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена организует заведующий ОО в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.24. При смене руководителя ОО Совет распускается и проводятся выборы нового состава Совета.

4.25. Член Совета, по решению Совета, выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуская более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника ОО, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ОО;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

4.26. В случае, если обучающийся выбывает из ОО, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

4.27. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке путём проведения выборов.

4.28. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

4.29. Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации

Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

5. Организация работы Совета.

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже один раз в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего ОО, заявлению членов Совета.

5.2. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета.

5.3. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета

5.4. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

5.5. Решения Совета может быть принято путем заочного голосования.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета направляется предлагаемая повестка дня.

5.6. Все члены Совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.7. Решение Совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичности передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ОО, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания, оформляется и хранится в соответствии с делопроизводством ОО.

5.12. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

5.13. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОО.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их Председателя, утверждает задачи, функции и персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, присутствие которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.4. Временные комиссии создаются для подготовки решений по отдельным вопросам деятельности ОО, входящим в компетенцию Совета.

6.1.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом, в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета ОО с правом совещательного голоса;

- представлять ОО в рамках компетенции Совета на основании доверенности.

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателю.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и защиты приоритетов развития